First Card
Kort med bedriftsansvar
Del 3 -Integrert SAS TPC

Fylles ut av First Card

FC Kundenummer

FC Avtale ID

Kortbestilling (Bruk blokkbokstaver)

BEDRIFTENS FULLSTENDIGE NAVN

ORGANISASJONSNR (9 SIFFER)

Kort med bedriftsansvar og SAS TravelPass Corporate skal utstedes på nedenstående person:

ETTERNAVN (BLOKKBOKSTAVER)

FORNAVN (BLOKKBOKSTAVER)

FØDSELSNUMMER (11 SIFFER)

PRIVATADRESSE

POSTNUMMER

POSTSTED

TELEFON

E-POST

AVDELING/KOSTNADSSTED

ANSATT/LØNNSNUMMER

TPC - INFORMASJON ☐ HR ☐ FRU/FRK

TPC - INFORMASJON CMP KODE

FAKTURAADRESSE (HVIS ANNEN ENN TIL BEDRIFTEN)

Betingelser og søkers signatur
Jeg søker herved om et First Card med bedriftsansvar og erklærer herved at opplysningene i denne søknad er korrekte. Jeg har lest og aksepterer herved de til enhver tid gjeldende kontobestemmelser.

STED OG DATO

SØKERS SIGNATUR

Vi bekrefter at ovennevnte person er ansatt i vår Bedrift og har rett til å søke om First Card, samt at ovennevnte opplysninger er fullstendige og korrekte.

STED OG DATO

BEDRIFTENS SIGNATUR AV PROKURIST/ DAGLIG LEDER

NAVN I BLOKKBOKSTAVER

Vennligst send din søknad til Nordea Bank Abp NUF, Cards Customer Services NO, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo.

Spørsmål rettes til Kundeservice tlf: 22 65 83 16

First Card utstedes av Nordea Bank Abp NUF

Nordea

Oslo, 01.01.2023

Avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort – næringsdrivende

Avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort – næringsdrivende....1
1. Kort beskrivelse av tjenesten....1
2. Spill, veddemål og investeringstjenester mv.....2
3. Etablering av avtaleforholdet....2
4. Informasjon om bruk av kortet....3
5. Priser og prisinformasjon....3
6. Kommunikasjon og informasjon....4
7. Regulering av renter og gebyrer mv.....4
8. Utstedelse av betalingskort og etablering av personlig sikkerhetsinformasjon....4
9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse....4
10. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap....5
11. Bruk av betalingskortet....5
12. Belastningsgrenser mv. 6
13. Forhåndsreservasjon....6
14. Etterbelastning 6
15. Kansellering av betalingsoppdrag 6
16. Kvittering og egenkontroll....6
17. Overtrekk....6
18. Fakturering og betaling....7
19. Ansvar for bruk som ikke er godkjent 7
20. Reklamasjon. Tilbakeføring....8
21. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.....8
22. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende 8
23. Kredittkundens oppsigelse av avtalen....8
24. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen 9
25. Avvikling
26. Kortutsteders behandling av personopplysninger....9

1. Kort beskrivelse av tjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes for betaling av varer og tjenester , til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort/kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Kredittkunden er den næringsdrivende som inngår kredittkortavtalen med kortutsteder. Kredittkunden gir etter avtale med kortutsteder bestemte personer (for eksempel ansatte) rett til å disponere betalingskortet. Den som disponerer betalingskortet omtales som kortholder.

Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 4 *Informasjon om bruk av kortet*. Kortholder skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsinformasjon. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon. I personlig sikkerhetsinformasjon inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning.

Nordea

Kredittkunden er ansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av betalingskortet samt for kredittkostnader og gebyrer som følge av bruk av kortet. Skyldig beløp tilbakebetales av kredittkunden i henhold til tilsendt faktura.

2. Spill, veddemål og investeringstjenester mv.

Kredittkunden skal ikke bruke betalingskortet (herunder kortnummeret) til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Kortutsteder kan stanse betalingstransaksjoner ved innskudd og utbetaling fra pengespill som ikke har tillatelse i Norge. Kortutsteder bærer ikke ansvar for bruk av betalingskort i strid med denne bestemmelsen. Finansavtaleloven § 2-15 gjelder ikke.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til kjøp av investeringstjenester (eksempelvis aksjer, binære opsjoner og andre derivater), digitale valutaer som ikke er regulert av offentlige myndigheter, kjøp og/eller salg av billetter til arrangementer der salget foretas til høyere pris enn pålydende billettpris inkl. avgift, jf. svartebørsloven § 1.

Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen.

Ved motstrid mellom avtalen og fravikelige bestemmelser i lov skal avtalen gå foran. Det samme gjelder sedvane eller etablert praksis i forholdet mellom kontohaver og banken. Herunder, men ikke begrenset til, gjelder ikke finansavtaleloven §§ 3-1 foruten første ledd, 3-2, 3-6, 3-7, 3-8, 3-13, 3-14, 3-20, 3-22, 3-49, 3-51, 3-52, 3-53 annet og tredje ledd, 4-3, 4-4, 4-22, 4-27, 4-30, 4-31, 4-32 og forskrift om betalingstjenester § 14.

3. Etablering av avtaleforholdet

Avtaleparter og avtaleinngåelse

Avtalen inngås mellom kortutsteder og kredittkunden. Kredittkunden gir kortholder fullmakt til å disponere betalingskortet. Det kan utstedes kort til flere kortholdere under denne avtalen.
Kortutsteder vil gi meldinger om bruk av kortet og om endringer i avtalen til kredittkunden som må informere kortholder. Ved meldinger fra kortutsteder til kredittkunden, er brev til den sist kjente adresse alltid tilstrekkelig. Dersom kredittkunden har nettbank hos kortutsteder, vil slike meldinger bare bli sendt til nettbankens postkasse.

Legitimasjonskontroll av kredittkunde

Ved etablering av kundeforholdet skal kredittkunden oppgi all informasjon som er nødvendig for at kortutsteder kan foreta en tilfredsstillende kundekontroll, herunder informasjon om kredittkundens fulle navn, forretningsadresse, postadresse, organisasjonsnummer, nasjonalitet og andre lovpålagte opplysninger, herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktede art, midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet.

Juridiske personer som er registrert i Foretaksregisteret, skal legge frem firmaattest som ikke er eldre enn tre måneder. For enheter som ikke er registrert i Foretaksregisteret, skal legges frem utskrift fra Enhetsregisteret som ikke er eldre enn tre måneder, eventuelt fra annet norsk offentlig register. For enheter som ikke er registrert i noe offentlig register, skal legges frem vedtekter eller lignende dokumentasjon som blant annet viser organisasjonsform, stiftelsestidspunkt samt daglig leder, forretningsfører, innehaver eller tilsvarende kontaktperson. For selskaper under stiftelse skal det fremlegges bekreftet kopi av stiftelsesdokument.

Er kredittkunden en juridisk person skal avtalen inngås av en som ifølge dokumentasjon som nevnt over er signaturberettiget, har prokura eller er daglig leder, eller som kan fremvise fullmakt som gir vedkommende rett til å inngå avtalen.

Den som inngår avtalen på vegne av en juridisk person, skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. .

Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

Ved endringer i de gitte opplysninger skal kredittkunden varsle kortutsteder så snart som mulig.

Legitimasjonskontroll av kortholder
Før det utstedes betalingskort skal kortholder oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene.
Slik legitimasjons- og identitetskontroll skal skje ved kortholders personlige fremmøte hos kortutsteder eller representant for denne, med mindre vedkommende kortholder allerede er legitimasjons- og identitetskontrollert ved personlig fremmøte gjennom kortholders eksisterende kunde-/kontoforhold hos kortutsteder. Kontrollen skjer etter reglene i hvitvaskingslovgivningen.

Kortutsteders undersøkelsesplikt
Kortutsteder har blant annet etter hvitvaskingsregelverket en vid undersøkelsesplikt om kundeforholdet og bruk av kreditten. Så vel kredittkunden som kortholder skal hvis kortutsteder krever det, opplyse om sin eller andres bruk av kreditten, herunder gi opplysninger om og dokumentere midlenes opprinnelse. Dersom kredittkunden eller kortholder ikke gir tilfredsstillende opplysninger til kortutsteder, eller kundetiltak etter kortutstеders vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avslå å yte tjenester.

Andre forhold
Kortutsteder kan be om ytterligere opplysninger eller dokumentasjon, samt foreta nærmere undersøkelser om riktigheten av de avgitte opplysninger, fullmakter med videre.

Kredittkunden skal snarest mulig varsle kortutsteder ved navn- og adresseforandringer hos kortholder og endringer i andre opplysninger om kortholder som er gitt kortutsteder under dette avtaleforholdet.

Kredittkunden har ikke angrerett på inngåelsen av denne avtalen.

4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kredittkunden mottar, skal kredittkunden og kortholder særlig merke seg følgende punkter:

a) betalingskortets bruksområder
b) i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
c) hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
d) oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsinformasjon og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
e) de uttaks- og beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
f) fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsinformasjon og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
g) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
h) kredittkundens ansvar og risiko ved ikke godkjente betalingstransaksjoner
i) nominell og effektiv rente for benyttet kreditt

5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutstеders gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtrekksrente etter kortutstеders til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten.

Ved transaksjoner i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk innsamler/bank og kortutsteder. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift. Ved bruk av betalingskortet i annen valutasort enn norske kroner er det kredittkunden som bærer risiko for valutakurs.

6. Kommunikasjon og informasjon

Finansavtaleloven § 3-2 gjelder ikke. All kommunikasjon mellom kortutsteder og kredittkunde/kortholder i avtaleforholdet, for eksempel om transaksjoner og varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader, beløps- og belastningsgrenser for betalingsinstrumenter mv, gjennomføres i digitale tjenester (digitalbank/mobilapplikasjon), som det er inngått avtale om, med mindre annet er avtalt.

Kortutsteder forbeholder seg rett til å kommunisere med kredittkunden/kortholder via andre elektroniske kanaler dersom kortutsteder finner det nødvendig eller hensiktsmessig.

All kommunikasjon fra kortutsteder skal anses å være mottatt av kredittkunde/kortholder idet det er gjort tilgjengelig i digitalbank, eller sendt til kredittkunde/kortholder til oppgitt e-postadresse. Under enhver omstendighet er ordinær post eller i rekommandert sending til den hovedadressen som er avtalt eller til kredittkunden offentlig registrerte foretaksadresse alltid tilstrekkelig.

Kortutsteder kan anvise nærmere rutiner og sikkerhetsprosedyrer for bruk av kommunikasjon. Dersom kortutsteder krever gebyr for utsendelse av informasjon på papir eller andre måter i tillegg til digitalt, framgår dette av kortutsteders prisliste/og eller opplyses på annen egnet måte.

7. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig endre rentesatsen for kreditten samt provisjoner og andre kostnader for kreditten eller for bruk av kortet.

Endringen kan tre i kraft etter at kortutsteder har sendt kredittkunden skriftlig varsel om endringen. Varselet skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunktet for gjennomføringen av endringen, samt opplyse om kredittkundens rett til førtidig tilbakebetaling. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente, om gebyrer og andre kostnader som skal belastes kredittkunden.

Ved gjennomføringen av endringen har kortutsteder adgang til rimelig og saklig forskjellsbehandling mellom kunder.

8. Utstedelse av betalingskort og etablering av personlig sikkerhetsinformasjon

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Kortet vil bli sendt til kortholder eller til den adresse som er angitt i avtalen. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres og/eller aktiveres av kortholder ved mottakelsen av betalingskortet (og senere fornyelse). Manglende signatur/aktivering fraskriver ikke kortholders ansvar i henhold til denne avtalen.

Kortholder vil bli tildelt, eventuelt gis mulighet til å velge, en personlig kode og/eller eventuell annen personlig sikkerhetsinformasjon. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og personlig sikkerhetsinformasjon til kortholder.

Ved opphør av avtalen, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kredittkunden/kortholder straks tilbakelevere, makulere eller deaktivere betalingskortet (herunder i digitale enheter og/eller prosedyrer der betalingskortet er aktivert). Kredittkunden skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle kortutsteder og for øvrig medvirke til at kortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres eller på annen måte bidra til at kortholder ikke kan bruke kortet. Kredittkunden har ansvar for bruk av kortet etter opphør av avtaleforholdet.

9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt betalingskort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kredittkunden eller kortutsteder.

Kortutsteder vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard [Visa hvor det er aktuelt], for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kredittkunden ikke ønsker slik automatisk oppdatering, kan kredittkunden kontakte kortutsteder.

10. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap

Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til i hende.

Kortholder skal bruke betalingskort i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Kortholder skal følge de til enhver tid gjeldende regler og instruksjoner om bruk, oppbevaring, vern om personlige koder/sikkerhetsinformasjon (for eksempel BankID), framgangsmåte for varsling om tap og uberettiget tilegnelse/bruk mv.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsinformasjonen knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsinformasjonen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor familiemedlemmer, politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/sikkerhetsinformasjonen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode/sikkerhetsinformasjon skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til.

Kredittkunden og kortholder skal varsle kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kredittkunden/kortholder får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri, uberettiget tilegnelse eller uautorisert bruk eller tilegnelse av personlig kode/sikkerhetsinformasjon. Det samme gjelder for betalingskort eller mobiltelefon eller annen digital enhet som betalingskortet er knyttet til, eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode eller annen sikkerhetsinformasjon. Kredittkunden/kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Når varselet er mottatt, skal kortutsteder hindre enhver videre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kredittkunden og/eller kortholder en bekreftelse på at varsling er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kredittkunden/kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik varsling. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kredittkunden/kortholder skal uten ugrunnet opphold melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobiltelefon, annen digital enhet eller annet utstyr som betalingskortet er knyttet til, kommer til rette.

11. Bruk av betalingskortet

Ved bruk av betalingskortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med en personlig sikkerhetsinformasjon. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsinformasjon signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Der bruk (belastning) skjer mot framleggelse av betalingskort til brukerstedet, har kortholder selv ansvar for at kortholder samtidig får tilbake kortet.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger, i enkelte tilfeller ved handel på internett eller ved at kortnummeret oppgis og belastes av vare- og tjenesteleverandøren (brukersted) etter avtale mellom brukersted og kortholder.

12. Belastningsgrenser mv.

Betalingskortet kan brukes innenfor angitte uttaks- og belastningsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengig av om betalingskortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsinformasjon.

Kortutsteder skal forhåndsvarsle kortholder ved vesentlige endringer i bruksområder og belastningsgrenser. Så fremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsinformasjon eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

13. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er ved fylling av drivstoff, på overnattingssteder eller i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester på internett, ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Forhåndsreservasjonen vil bli slettet når transaksjonsbeløpt er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14. Etterbelastning

Kredittkunden kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slik kontobelastning eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir sikkerhetsinformasjon eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

Er beløpet belastet kontoen og kortholder bestrider å ha ansvar for belastningen, kan kortholder sette frem krav om tilbakeføring etter reglene i punkt 19 *Reklamasjon. Tilbakeføring* nedenfor.

15. Kansellering av betalingsoppdrag

Betaling har skjedd når en betalingstransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kredittkunden/kortholder kan ikke stanse eller kansellere (tilbakekalle) en betalingstransaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur.

16. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på betalingskortet.
Kortholder må melde fra til kortutsteder uten ugrunnet opphold dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

Med mindre annet er avtalt vil kortholder få tilsendt utskrift over transaksjoner på kortkontoen en gang hver måned. På anmodning fra kortholder vil kortutsteder gi kredittkunden fullt innsyn i alle transaksjoner med kortet.

17. Overtrekk

Kortholder har ikke rett til å belaste kontoen for større beløp enn det som på belastningstidspunktet er disponibelt. Uberettiget belastning skal kortholder dekke inn umiddelbart.

Ved urettmessig overtrekk har kortutsteder rett til å belaste kontoen med overtrekksrente og eventuelt purregebyr.

Overtrekk av konto er et kontraktsbrudd som etter omstendighetene foruten erstatningsansvar kan medføre opphør av avtalen (heving) og straffansvar.

Dersom kortholder har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen og i god tro har belastet kontoen for større beløp enn disponibelt, kan kortutsteder likevel ikke kreve overtrekksrente av kontohaveren før kontohaveren har fått rimelig tid til å rette på forholdet.

18. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kredittkunden. Vilkårene for betaling fremgår av tilsendt faktura.

Kredittkunden skylder kortutsteder det beløp som til enhver tid er belastet betalingskortet etter bruk av dette, med tillegg av evt. renter, avgifter og omkostninger. Kredittkunden plikter å innbetale det angitte minimumsbeløp på fakturaen, eller et høyere beløp, ved angitt forfall.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet.

Ved forsinket betaling har kortutsteder rett til å belaste forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

19. Ansvar for bruk som ikke er godkjent

Kredittkunden har ansvar for betalingstransaksjoner som er godkjent på den måten som er avtalt mellom kredittkunden og kortutsteder, enten før eller etter at betalingstransaksjonen er gjennomført. Dette gjelder også dersom samtykke til betalingstransaksjonen er gitt via betalingsmottakeren eller en betalingsfullmektig. Kortutsteder er ansvarlig for ikke godkjente uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) av kontoen med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Kortutsteder svarer ikke for tap ved ikke godkjente betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument, uberettiget tilegnelse av betalingsinstrument eller kontotilgang og der tapet/tyveriet/tilegnelsen kan tilskrives kredittkunden som uaktsomt. Det samme gjelder for betalingstransaksjoner eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument eller kontotilgang der kredittkunden har mislyktes i å beskytte personlige sikkerhetsanordning og dette kan tilskrives kredittkunden som uaktsomt. Uansett svarer kortutsteder ikke for tap som skyldes manglende sikkerhet, internkontroll eller feilbruk hos kredittkunden.

Kredittkundens ansvar etter forrige avsnitt er ikke begrenset til disponibelt beløp på kontoen på belastningstidspunktet.

Kredittkunden svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingsinstrument etter at kredittkunden har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10 *Vern om kort og sikkerhetsanordning – melding ved tap*, med mindre kredittkunden har muliggjort misbruket. Kredittkunden er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kredittkunden kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § ~~34~~4-23 annet ledd første og annet punktum.

Uten hensyn til reglene foran, kan kortutsteder holde kredittkunden ansvarlig for tap som skyldes at kredittkunden eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, har utvist eller medvirket til svik mot kortutsteder.

Finansavtaleloven §§ 4-27, 4-30 og 4-31 og forskrift om betalingstjenester § 14 gjelder ikke.

20. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestrider kredittkunden å ha ansvar for en belastning etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kredittkunden eller kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kredittkunden/kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest to måneder etter belastningstidspunktet. Kortutsteder skal snarest mulig ta stilling til reklamasjonskravet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål.
Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kredittkundens egenandel på kr 1200, med mindre kortet er brukt uten personlig sikkerhetsinformasjon.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering.

Dersom kredittkunden eller kortholder mistenker at kortholder er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kredittkunden/kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kredittkunden eller kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

21. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kredittkunden eller kortholder etter punkt 9 *Vern om kort og kodesikkerhetsanordning. Melding ved tap*, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kredittkunden ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal varsle kredittkunden om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

22. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Kortutsteder skal holde kredittkunden skadesløs for krav dersom betalingskortet uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kredittkunden påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kredittkunden eller kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kredittkundens eller kortholders direkte tap.

23. Kredittkundens oppsigelse av avtalen

Kredittkunden kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved slik oppsigelse skal kredittkunden straks tilbakebetale trukket kreditt.

24. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved oppsigelse kan kortutsteder sperre kortet for ytterligere bruk. Trukket kreditt forfaller til betaling 14 dager etter at kredittkunde har mottatt oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses. Trukket kreditt forfaller da straks til betaling.

25. Avvikling

Uten hensyn til ellers gjeldende regler om oppsigelse og heving kan kortutsteder sperre og/eller avvikle kontoforholdet dersom det er nødvendig for at kortutsteder skal kunne oppfylle plikter i lov eller i medhold av lov, pålegg fra offentlig myndighet eller domstol, eller sanksjonsregelverk.

Dersom kredittkunden ikke gir tilfredsstillende opplysninger til kortutsteder, jf. punkt 1, eller kundetiltak etter kortutsteders vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avvikle, herunder sperre, kontoavtalen med øyeblikkelig virkning.

Tilsvarende rett til sperring og/eller avvikling gjelder for avtale om særlige tjenester knyttet til kontoforholdet samt andre avtaler som kredittkunden har med kortutsteder eller andre selskaper i konsernet.

26. Kortutsteders behandling av personopplysninger

Kortutsteder vil behandle personopplysninger for å gjennomføre avtalen med kontohaver og for å etterleve lovpålagte plikter, herunder personopplysninger om fysiske personer som er rolleinnehavere, ansatte, brukere og disponenter for foretaket. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger, opplysninger knyttet til transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Kortutsteder vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om kortutsteders behandling av personopplysninger og kontaktinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se kortutsteders personvernerklæring. Kontohaver plikter å informere sine ansatte om kortutsteders behandling av personopplysninger.