



First Card er rettet mod alle virksomheder, som har behov for en effektiv løsning af de rejse-administrative udfordringer og et enkelt betalingssystem til erstatning for kontante udlæg og refusioner.

Kort

First Card er tilknyttet verdens mest omfattende betalingssystem MasterCard. Med et First Card kan virksomhedens ansatte betale for indkøb, hotelophold, taxa, restaurantbesøg m.v. flere end 29 millioner steder verden over.

First Card udstedes med firmahæftelse og med mulighed for at vælge, om forbruget på kortet skal faktureres til virksomheden eller til den enkelte kortholder. Afhængig af betalingsstrukturen tilpasses kredittiden den enkelte virksomhed.

Kortmuligheder

Der kan vælges mellem to forskellige First Card-kort. First Card Corporate og First Card Executive. Begge korttyper indeholder en rejseforsikring med bl.a. en afbestillingsforsikring.

First Card Executive indeholder også et Priority Pass, der giver gratis loungeadgang i lufthavne rundt om i verden og har en højere kredit. Dermed er det oplagt for ansatte med stor rejseaktivitet og for ledelsen i virksomheder. Endvidere inkluderer kortet concierge-service, som kan være behjælpelig med stort set alt under rejsen.

Forbrugsgrænser

Den månedlige forbrugsgrænse på First Card Corporate er 50.000 kr. og 100.000 kr. på First Card Executive. Hertil kommer mulighed for kontanthævnning på 15.000 kr. for First Card Corporate og 30.000 kr. for First Card Executive.

Rejsekonto

Som en del af First Card-konceptet kan der oprettes en konto hos virksomhedens faste erhvervs-rejsebureauer, og alle rejsekøb faktureres på kontoen. Herved opnås der længere kredittid end ved direkte afregning til rejsebureauet, og betalingsstrukturen tilpasses strukturen valgt til kreditkortene. Rejsekontoen opsamler alle oplysninger i forbindelse med rejse, såsom luftfartsselskab, rute og pris-type. Opsætningen kan tilpasses virksomhedens behov og kan fx udbygges med medarbejder- og projektnummer.

Fordele ved First Card

Fleksibel fakturering

Vælg mellem forskellige faktureringsmodeller – både når det gælder faktureringstidspunkt og frekvens. Det betyder, at som markedets eneste kreditkort tilpasses First Card din virksomheds betalingsrutiner og ikke omvendt. Kort- og rejsekontotransaktioner kan faktureres samtidigt.

Effektivisering med dataleverancer

Modtag faktura og rejseafregningsfiler elektronisk. First Card kan levere såvel ikke-fakturerede som fakturerede transaktioner elektronisk – direkte ind i virksomhedens rejseafregnings- eller økonomisystem. Transaktionerne kan dermed bogføres og godkendes, inden fakturaen modtages. Hermed bliver hele afstemningsprocessen nemmere.

Overblik for virksomheden

Hent statistik via rapporteringsværktøjet Statistik Online. Her kan du se alle transaktioner, som er blevet betalt med din virksomheds kort og via virksomhedens rejsekonto. Dermed kan din virksomhed udarbejde sine egne rapporter ud fra informationerne, som opdateres månedligt.

Overblik for den ansatte

Kortholder kan via www.firstcard.dk tilmelde sig First Card Online-services og derved få adgang til både fakturerede og ikke-fakturerede First Card-transaktioner. Alle transaktioner er tilgængelige 1-2 dage efter, at de er gennemført. Data kan eksporteres til Excel, hvilket giver mulighed for hurtigt at foretage rejseafregning efter den enkelte rejse uden at afvente fakturaen.

Supplerende rejseforsikring

Som et supplement til virksomhedens rejseforsikring indeholder First Card en rejseforsikring, der bl.a. omfatter afbestillingsforsikring, fly- og bagageforsinkelse og rejseulykkesforsikring for kortholder og medrejsende familie. Det er ikke en nødvendighed, at rejsen er betalt med First Card eller via virksomhedens rejsekonto. First Card Executive har tilknyttet en omfattende rejseforsikring, der udover ovenstående bl.a. også omfatter hjemtransport som følge af sygdom.

Kundeservice

I dagtimerne mellem kl. **8.00** og **16.00** kan virksomheden/ kortholder kontakte kundeservice på 70 20 63 09 med generelle spørgsmål til kort,-rejsekonto,-forbrug mv.

Spærreservice

Er kortet mistet og skal spærres, kan kundeservice kontaktes døgnet rundt på 70 20 63 09.

Du kan læse mere om First Card ved at gå ind på www.nordea.dk/erhverv eller www.firstcard.dk. Du kan altid kontakte din erhvervsrådgiver eller First Card kundeservice på 70 20 63 09.