



Ansøgning 3E

Udfyldes af First Card

Kundenummer

Aftale-id

Ansøgning om First Card Executive Betalingskort med virksomhedshæftelse

(Standard kortlimit: 100.000 kr. herudover oprettes et separat maksimum på 30.000 kr. til kontanthævninger)

*Virksomhedens navn	*Cvr-nr.
---------------------	----------

Personlige oplysninger - Ansøgers efternavn og fornavn, der skal præges på kortet - højst 26 karakterer

*Efternavn		*Fornavn		*Cpr-nr.
*Privatadresse				
*Postnr.	*By			*Land
*Mobiltelefon	Medarbejder-id	Cost center/EAN	*E-mail	*Information for Priority Pass Mr Mrs Ms

Jeg ansøger hermed om First Card Executive Betalingskort med virksomhedshæftelse og erklærer samtidig, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte.

Priority Pass

Din ansøgning omfatter også et Priority Pass (separat kort). Priority Pass giver adgang til forskellige lounges i lufthavne verden over. Adgangen til lounges er uafhængig af hvilket flyselskab og hvilken klasse man rejser på. Vi anbefaler at logge på Priority pass-appen eller hjemmesiden www.prioritypass.com for at se, hvilke tilbud/lounges er gyldige for det pågældende medlemskab. Hvis du tager gæster med i loungen betales der et adgangsgebyr pr gæst pr. besøg. Prisen for at medbringe en gæst fremgår af prislisen på firstcard.dk. Afgiften for gæster debiteres dit First Card Executive når vi har modtaget afregningen fra Priority Pass.

Kortholders underskrift

- Jeg er bekendt med at mine oplysninger behandles til brug for etablering og drift af kontrol-, rådgivnings- og statistikinformationer/-ydelser fx gennem First Card Kundeservice.
- Jeg er bekendt med, at hvis Nordea ændrer administrationen af First Card eller nuværende samarbejdspartnere, vil jeg blive informeret om det via kontoudskrift, selvbetjeningssystemet på www.firstcard.dk eller brev. Nuværende samarbejdspartnere fremgår af www.firstcard.dk.
- Jeg accepterer Generelle vilkår for erhvervskunder, Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder, Generelle kontovilkår og kortholderregler for First Card og Forsikringsbetingelser for First Card Executive som jeg har gjort mig bekendt med på www.nordea.dk og www.firstcard.dk. Vilkårene er gældende for enhver brug af mit First Card betalingskort og Rejsekontoen. Priser og omkostninger, herunder gebyrer forbundet med brug af First Card, fremgår af prislise på firstcard.dk. Jeg er indforstået med, at First Card betalingskort og Rejsekontoen med virksomhedshæftelse kun må anvendes erhvervsmæssigt. Politik om databehandling er udleveret og tilgængelig på nordea.dk.
- Jeg er særligt opmærksom på, at ovennævnte vilkår indeholder vigtige bestemmelser, herunder om min hæftelse for brug og eventuel misbrug af First Card (punkt 3.4), om min pligt til at spærre kortet ved mistanke om misbrug (punkt 3.5), om opkrævning af forbrug og eventuel indsigelse herimod (punkt 4).
- Jeg er indforstået med, at mit First Card Executive betalingskort er betinget af min ansættelse hos kontohaver, og at kontohaver har adgang til oplysninger om alle transaktioner foretaget med mit First Card Executive betalingskort og via Rejsekontoen.

*Sted og dato	*Ansøgers fulde navn	*Underskrift
---------------	----------------------	--------------

Virksomhedens underskrift

- Vi bekræfter hermed, at kortbestillingen sker jf. den firmaaftale om First Card firmakort, der er indgået med Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp. Vi bekræfter samtidig, at ovennævnte person er ansat i vores virksomhed og at oplysningerne om cpr-nr., navn og adresse er fuldstændige og korrekte.

*Sted og dato	*Tegningsberettigedes navne
*Tegningsberettigedes underskrifter	

Øvrige bemærkninger

For information om hvordan ansøgningen kan sendes via sikker e-mail, besøg vores hjemmeside: firstcardonline.com/dk/support/sikkermail
 Ansøgninger skal sendes til C/O First Card, Helgeshøj Alle 67, 2630 Taastrup, Danmark. Spørgsmål kan rettes til Kundeservice på 70 20 63 09

Reset Form

Nordea

* Obligatorisk - disse felter skal udfyldes ellers kan ansøgningen ikke behandles