

Tuotekuvaus

First Card palvelukokonaisuuden keskeisimmät ominaisuudet

First Card palvelukokonaisuus koostuu kansainvälisestä maksukortista ja matkatilistä. First Card -korttia voi käyttää Suomessa ja ulkomailla maksamiseen liikkeissä, verkkomaksamiseen ja käteisen nostamiseen Mastercard-tunnuksin merkityissä automaateissa, valuutanvaihtopisteissä sekä pankkien konttoreissa. Kortilla voi maksaa lähimaksuna ja mobiili- tai älymaksuna. Yritys saa parhaimmat hyödyt keskittämällä - kaikkien yrityksen työntekijöiden käyttäessä First Card -korttia.

1. First Card korttivalikoima

First Card kortti on Mastercard -maksuaikakortti, joka voidaan myöntää Nordean kanssa sopimuksen tehneen yrityksen palveluksessa olevalle työntekijälle. First Card -kortin saa joko yrityksen tai yhteisellä maksuvastuulla. Maksuvastuu sovitaan korttikohtaisesti sen mukaisesti lähetetäänkö lasku yritykseen vai kortinhaltijalle. Nordea laskuttaa yritystä, kun yrityskortti on yrityksen maksuvastuulla. Nordea laskuttaa kortinhaltijaa, kun yrityskortti on yhteisellä maksuvastuulla. Yhteisvastuullisessa kortissa yritys on rinnakkaisvelallinen ja vastaa laskun maksamisesta tilanteissa, joissa kortinhaltija laiminlyö maksuvelvollisuutensa.



mastercard

1.1 First Card Corporate kortti

First Card Corporate -kortti on työväline yrityksen työntekijälle, joka tekee hankintoja, käyttää taksia, matkustaa tai edustaa. Corporate-kortti on joko yrityksen tai yhteisellä maksuvastuulla.

1.2 First Card Executive kortti

First Card Executive -kortti on tarkoitettu erityisesti henkilöille, jotka matkustavat paljon. Corporate-kortin ominaisuuksien lisäksi Executive-kortinhaltijat saavat Priority Pass -kortilla vapaan pääsyn lentokenttien loungeihin sekä kattavan matkavakuutuksen. Executive on yrityksen maksuvastuulla.



1.3 First Card Hankintakortti

First Card Hankintakortti yksinkertaistaa ja tehostaa yrityksen hankintoja. Kortti on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille, joiden kortin käyttötarve rajoittuu tietyille toimialueille. Yritys voi määritellä erilaisia profileita eri käyttäjäryhmille, esimerkiksi vain takseihin, polttoainetankkaukseen, rakennusmateriaaleihin tai konttoritarvikkeisiin. Korttikohtaisesti voidaan asettaa myös euro- ja kappalemääraisia rajoituksia kortin käytölle. Hankintakortti on aina yrityksen maksuvastuulla.



2. First Card Matkatili

First Card Matkatili on laskutusratkaisu kaikkiin yrityksen matkatoimisto-ostoihin: oma henkilökunta, vieraat ja ryhmämatkat. Matkatoimisto-ostoista syntyvien laskujen määrä vähenee koontilaskutuksen avulla, laskujen tarkistus helpottuu ja niiden käsittelyyn käytettävä aika ja työmäärä vähenevät. Laskutus voidaan toteuttaa koko yrityksen tasolla, yksiköittäin, kustannuspaikoittain tai matkustajittain yrityksen valinnan mukaisesti. Laskun sisältö voidaan tarvittaessa lajitella esimerkiksi matkustajittain tai projektinumeron mukaan. Matkatilin käyttö ei vaikuta First Card -korttien käyttörajoihin. Matkatilin kautta voidaan laskuttaa myös kortittomien matkustajien matkat.

3. Yhteydet matkalaskujärjestelmiin

First Card -kortti- ja matkatilitapahtumat voidaan noutaa sähköisesti yleisimpiin matka- ja kuluhallintajärjestelmiin. Tapahtuman yhteydessä First Card välittää tapahtuman kategoria-koodin (MCC), jonka perusteella kulu- ja matkalaskujärjestelmä voi antaa tiliöintiehdotuksen ostotapahtumalle.

First Card -matkalaskuyhteys sisältää kolme eri yrityskohtaista tiedostoa:

Kortinhaltijatiedosto sisältää käytössä olevat ja lopetetut kortit. Korttinumerot toimitetaan ns. maskattuna (korttinumero ei luettavissa), PCI DSS standardia noudattaen. Tiedosto voidaan toimittaa päivittäin tai kerran viikossa.

Tapahtumatiedosto sisältää kortti- ja matkatilitapahtumat. Tiedosto voidaan toimittaa päivittäin tai kerran viikossa.

Tarkistustiedosto sisältää laskutetut tapahtumat. Tiedosto muodostetaan, kun yritykselle lähetetään lasku. Tiedostojen määrä on sama kuin yritykselle lähetettävien laskujen määrä ja tiedostot toimitetaan laskutusvälin mukaisesti.

4. Laskutus

Yrityksen laskutus toteutetaan kerran tai kahdesti kuussa, viikoittain tai päivittäin (ma–pe). Laskutus on valittavissa organisaatiokohtaisesti, esimerkiksi yritys, yksikkö, kustannuspaikka tai korttikohtaisesti. Vuosimaksut voidaan laskuttaa korttilaskuilla tai erillisellä laskulla yritykseltä. Keskimääräinen koroton maksuaika on noin 30 päivää.

First Card -laskutus on mahdollista toteuttaa sähköisesti operaattorivälitteisenä tai Finvoice muodossa sekä paperilaskuna. Sähköiseen laskuun on mahdollista saada tapahtumakohtainen tiliointiehto.

First Card -laskuille välitetään arvonlisäverotieto Matkatilillä tehdyistä kotimaisista tapahtumista, mikäli tieto välittyy Nordeaan matkatoimistosta. Laskujen lopussa on yhteenveto laskuille välittyneistä arvonlisäveroista eriteltynä verokannoittain.

Yhteisen maksuvastuun kortinhaltija voi valita paperilaskun tai e-laskun.

5. Yrityksen raportointipalvelu

Yrityksen keskittäessä maksamisen First Card -kortteille, yritys saa kokonaiskuvan kuluistaan yhdestä paikasta, palveluntuottajasta riippumatta. First Card Raportointipalvelun avulla voidaan tuottaa tilastoja yritys-, tai kustannuspaikkatasolla. Yritys voi seurata hankintojen kappale- ja euromääriä, ostopaikkoja ja toimialoja kuukausi-, kvartaali-, puolivuosi- tai vuositasolla.

Kun yrityksellä on First Card käytössä Suomen lisäksi myös Norjassa, Ruotsissa ja Tanskassa, voidaan raportointi tuottaa pohjoismaisella tasolla.

6. Kortinhaltijan verkkopalvelu ja mobiilisovellus

Kortinhaltijoille First Card tarjoaa verkkopalvelun ja mobiilisovelluksen. Kortinhaltija voi mm. katsoa kortin tunnusluvun, seurata omia laskuttamattomia ja laskutettuja tapahtumiaan sekä olla yhteydessä First Card asiakaspalveluun turvallisen asiakaspostin kautta. Mobiilisovellus toimii iPhone- tai Android -puhelimessa.

7. Täydentävä matkavakuutus

Vakuutukset myöntää: Tryg,
Sveavägen 167, 11346 Tukholma, Ruotsi.
Puh: +358 800 935 55 (ma–pe 8–16)

7.1 Corporate korttien ja Matkatilin matkavakuutus

Täydentävä vakuutus on voimassa, kun matka on maksettu (vähintään 75 %) First Card -kortilla tai Matkatilillä. Vakuutus on voimassa enintään 60 vuorokautta kestäville matkoilla. First Card -matkavakuutus on ryhmämatkavakuutus, jossa sekä vakuutusturva että vakuutusmäärät ovat samansuuruisia kaikille vakuutetuille.



7.2 First Card Executive vakuutus

Executive kortinhaltijoilla on kattava matkavakuutus, kun matka (vähintään 75 %) on maksettu Executive-kortilla tai First Card Matkatilillä. Vakuutus on voimassa julkisilla matkustuskäytävillä tehdyillä matkoilla niin kotimaassa kuin ulkomailla. Vakuutus on voimassa enintään 60 vuorokautta kestäville matkoilla. First Card -matkavakuutus on ryhmämatkavakuutus, jossa sekä vakuutusturva että vakuutusmäärät ovat samansuuruisia kaikille vakuutetuille.

8. Yhteistyökumppanien tarjoamat etuudet

First Card -kortinhaltija saa käyttöönsä etuja ja alennuksia yhteistyökumppaneiltamme. Yhteistyökumppanien tarjoamat kulloinkin voimassa olevat edut kortinhaltijoille osoitteesta firstcard.fi. Yhteistyökumppaneidemme tarjoamat edut koskevat kaikkia First Card -kortteja. Matkustaessasi Pohjoismaissa voit hyödyntää First Cardin maakohtaisia etuja.

9. Turvallisuus

First Card Corporate -korttistojen kuukausikohtainen oletuskäyttöraja on 5 000 euroa/kortti/kuukausi. Käteisnostojen osalta oletuskäyttöraja on 1 600 euroa/kortti/kuukausi. Käyttörajaa voidaan korttikohtaisesti tarvittaessa korottaa tai laskea. Käteisnostomahdollisuus voidaan tarvittaessa poistaa korttikohtaisesti. Turvarajan suuruus ei vaikuta korttien vuosimaksuihin.

9.1 Turvallinen Internetostaminen

Internetin kautta tehtävien hankintojen maksaminen internetissä on turvallista. Maksettaessa kortilla verkossa kortinhaltija tunnistetaan vahvasti. Kortinhaltija vahvistaa ostokset verkossa Nordea ID -sovelluksella tai kortinhaltijalle toimitetun kiinteän salasanan ja matkapuhelimeen lähetetyn ostotapahtumakohtaisen kertakäyttöisen koodin avulla.

10. Sulkupalvelu

Mikäli First Card -kortti katoaa tai se varastetaan, tulee siitä ilmoittaa välittömästi sulkupalveluun puh. 020 333 (ulkomailta +358 20 333). Sulkupalvelu toimii 24 h vuorokaudessa. Nordea tilaa automaattisesti uuden kortin kadonneeksi tai varastetuksi ilmoitetun kortin tilalle.

11. Pohjoismainen kokonaisuus

First Card ratkaisu on saatavissa Suomessa, Ruotsissa, Norjassa ja Tanskassa. Se mahdollistaa yhtenäisen toimintatavan ja raportoinnin pohjoismaissa.

12. Tietoja palveluntarjoajasta

Nimi Nordea Bank Oyj
 Osoite Satamaradankatu 5
 00020 NORDEA,
 Y-tunnus 2858394-9
 Puhelin +358 200 52100
 Internet firstcard.fi
 Sähköposti firstcard.fi@nordea.com

Nordea Bank Oyj (jäljempänä Nordea) on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin Y-tunnuksella. Nordea harjoittaa luottolaitostoinnasta annetussa laissa tarkoitettua toimintaa. Valtiovarainministeriö on myöntänyt Nordealle luottolaitoksen toimiluvan.

Nordean liiketoimintaa valvoo Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 159, 00101 HELSINKI, (Puh.) 010 831 51, sähköposti: rahoitustarkastus@rahoitustarkastus.fi.

13. Hinnat

- Vuosittain etukäteen laskutettava vuosimaksu on ilmoitettu hinnastossa, ellei kortinhaltijan työnantajan kanssa ole erikseen muuta sovittu.
- Nordea laskuttaa kortinhaltijalta tai yritykseltä kerran kuukaudessa tai erikseen sopimuksessa sovitun laskutusrytmin mukaan kaikki ennen laskutusajoa Nordeaan saapuneet tehdyt ostot.

Yllä mainittujen maksujen lisäksi muut korttiin liittyvät maksut ja niiden määrät ilmenevät kulloinkin voimassa olevasta hinnastosta.

14. Sopimuksen peruuttamisesta ja päättämisestä

First Card kortit ovat yrityskortteja ja ne myönnetään elinkeinotoimintaan, minkä takia kortinhaltija ei ole kuluttajasuojalain tarkoittamassa asemassa. Tilinhaltijan irtisanomisoikeus on sovittu First Card tiliehdoissa.