

Produktbeskrivning

De viktigaste egenskaperna hos servicehelheten First Card

Servicehelheten First Card består av ett internationellt betalkort och ett resekonto. First Card-kortet kan användas i Finland och utomlands vid inköp i butiker, nätbetalningar och kontantuttag i de automater, valutaväxlingskontor och bankkontor som är försedda med symbolen Mastercard. Med kortet kan man betala kontaktlöst och som mobil- eller smartbetalning. Då alla anställda i företaget använder First Card får företaget den största nytta.

1. First Card-kortsortiment

First Card-kortet är ett Mastercard-betaltidskort som kan beviljas anställda i ett företag som har ingått avtal med Nordea. First Card-korten kan beviljas med antingen företagets eller gemensamt betalningsansvar. Betalningsansvaret avtalas kortspecifikt beroende på om fakturan skickas till företaget eller kortinnehavaren. Nordea fakturerar företaget då företaget har betalningsansvaret för företagskortet. När företagskortet har gemensamt betalningsansvar, fakturerar Nordea kortinnehavaren. Vid ett kort med gemensamt betalningsansvar är företaget medgäldenär och ansvarar för att betala fakturan om kortinnehavaren försummar sin betalningsskyldighet.



mastercard

1.1 First Card Corporate-kort

First Card Corporate-kortet är ett verktyg för de anställda i företaget som gör anskaffningar, använder taxi, reser eller representerar. Corporate-kortet kan beviljas med antingen företagets eller gemensamt betalningsansvar.

1.2 First Card Executive-kort

First Card Executive-kortet är avsett speciellt för personer som reser mycket. Utöver egenskaperna hos Corporate-kortet får innehavare av Executive-kort ett Priority Pass-kort som ger fritt tillträde till loungerna på flygplatserna och en omfattande reseförsäkring. Executive-kortet beviljas med företagets betalningsansvar.



1.3 First Card-inköpskort

First Card-inköpskortet förenklar och effektiviserar företagets anskaffningar. Kortet är i första hand avsett för anställda vars behov att använda kortet endast gäller vissa branscher. Företaget kan fastställa olika profiler för olika användargrupper, till exempel endast för taxi, bränsleinköp, byggmaterial eller kontorsmaterial. Det kan även fastställas kortspecifika begränsningar för belopp i euro och antalet inköp. Inköpskortet har alltid företagets betalningsansvar.



2. First Card-resekonto

First Card-resekonto är en faktureringslösning för företagets samtliga resebyråinköp som omfattar egen personal, gäster och gruppresor. Tack vare samlingsfakturerering minskar antalet fakturor över resebyråinköp – det blir lättare att kontrollera fakturorna och tiden och arbetsinsatsen som behövs för att handlägga fakturorna minskar. Företaget kan välja att faktureringen sker på företagsnivå eller per enhet, kostnadsställe eller resenär. Innehållet i fakturan kan vid behov indelas till exempel enligt resenärer eller projektnummer. Användningen av resekontot påverkar inte brukslimiterna på First Card-korten. Via resekontot går det också att fakturera de resenärers resor som inte har First Card-kort.

3. Förbindelse med reseräkningssystemet

Transaktionerna med First Card-kort och -resekonto kan hämtas elektroniskt till de vanligaste systemen för rese- och kostnadsadministration. I samband med transaktionen förmedlar First Card en kategorikod (MCC) för transaktionen utifrån vilken kostnads- och reseräkningssystemet kan ge inköpstransaktionen ett redovisningsförslag.

First Card-förbindelse med reseräkningssystemet innehåller tre olika företagsspecifika filer.

Kortinnehavarfilen innehåller de kort som används och de kort som har avslutats. Kortnumren levereras maskerade (vilket innebär att det inte går att läsa kortnumret) enligt PCI DSS-standard. Filen kan levereras dagligen eller veckovis.

Transaktionsfilen innehåller kort- och resekontotransaktioner. Filen kan levereras dagligen eller veckovis.

Kontrollfilen innehåller de fakturerade transaktionerna. Filen bildas då fakturan skickas till företaget. Antalet filer är samma som antalet fakturor som skickas till företaget och filerna skickas enligt faktureringsintervall.

4. Fakturering

Företagets fakturering sker en eller två gånger per månad, veckovis eller dagligen (mån–fre). Faktureringen kan väljas organisationsspecifikt, till exempel enligt företag, enhet, kostnadsställe eller kort. Årsavgifterna kan faktureras med kortfakturan eller en separat faktura till företaget. Den genomsnittliga räntefria betalningstiden är cirka 30 dagar.

First Card-faktureringen kan genomföras elektroniskt via operatörer eller i Finvoice-form samt på papper. Det är möjligt att få ett transaktionsspecifikt redovisningsförslag till en elektronisk faktura.

Till First Card-fakturorna förmedlas momsuppgiften om de inhemska transaktioner som har gjorts via resekontot förutsatt att uppgiften förmedlas från resebyrå till Nordea. I slutet av fakturorna finns en sammanfattning av den moms som har förmedlats till fakturorna specificerade per skattesats.

Kortinnehavaren som har gemensamt betalningsansvar kan välja mellan pappersfaktura eller e-faktura.

5. Företagets rapporteringstjänst

Genom att samla betalningarna till First Card-korten får företaget en överblick över sina kostnader på ett och samma ställe, oavsett tjänsteleverantör. Med hjälp av First Card-rapporteringstjänsten kan statistik tas fram på företagsnivå eller per kostnadsställe. Företaget kan följa upp antalet inköp och beloppet av anskaffningar, köpställen och branscher månads-, kvartals-, halvårs- och årsvis.

Då företaget använder First Card förutom i Finland även i Norge, Sverige och Danmark kan rapporteringen tas fram på en nordisk nivå.

6. Kortinnehavarens nättjänst och mobilapp

First Card erbjuder kortinnehavarna en nättjänst och en mobilapp. Kortinnehavaren kan bland annat följa upp sina ofakturerade och fakturerade transaktioner samt kontakta First Card-kundtjänsten per krypterad e-post. Mobilappen fungerar med iPhone- och Android-telefoner.

7. Kompletterande reseförsäkring

Försäkringarna beviljas av Tryg Forsikringer A/S. Sveavägen 167, 11346, Stockholm, Sverige. Tfn: +358 800 935 55 (mån–fre 8–16)

7.1 Reseförsäkring för Corporate-kort och resekonto

Den kompletterande försäkringen gäller när (minst 75 procent av) resan har betalats med First Card-kort, Nordea First Card-resekonto. Försäkringen gäller på resor som varar i högst 60 dygn. First Card-reseförsäkringen är en gruppreförsäkring där både försäkringsskyddet och försäkringsbeloppen är desamma för alla försäkrade.



7.2 First Card Executive-försäkring

Innehavarna av Executive-korten har en omfattande reseförsäkring då (minst 75 procent av) resan har betalats med Executive-kort eller First Card-resekonto. Försäkringen gäller på resa med allmänna transportmedel både i Finland och utomlands. Försäkringen gäller på resor som varar i högst 60 dygn. First Card-reseförsäkringen är en gruppreförsäkring där både försäkringsskyddet och försäkringsbeloppen är desamma för alla försäkrade.

8. Förmåner från samarbetspartner

First Card-kortinnehavare får förmåner och rabatter av våra samarbetspartner. Förmåner för kortinnehavare från samarbetspartner som gäller vid var tid finns på adressen firstcard.fi. De förmåner som våra samarbetspartner erbjuder gäller alla First Card-kort. När du reser i Norden kan du utnyttja de landspecifika förmånerna med First Card.

9. Säkerhet

Den antagna brukslimiten för inköp med First Card-kort är 5 000 euro per kort och månad. Vid kontantuttag är den antagna brukslimiten 1 600 euro per kort och månad. Brukslimiten kan vid behov höjas eller sänkas kortspecifikt. Möjligheten att ta ut kontanter kan vid behov slopas kortspecifikt. Säkerhetsgränsens nivå påverkar inte kortens årsavgifter.

9.1 Säkra köp på nätet

Vid kortköp identifieras kortinnehavaren med stark autentisering. Kortinnehavaren bekräftar sina köp på nätet med appen Nordea ID eller med ett fast lösenord och en engångskod som är specifik för köptransaktionen och skickas till kortinnehavarens mobiltelefon.

10. Spärrtjänst

Om First Card-kortet förkommer eller blir stulet, ska det utan dröjsmål meddelas till spärrtjänst, tfn 020 333 (från utlandet +358 20 333). Spärrtjänsten fungerar dygnet runt. Nordea beställer automatiskt ett nytt kort i stället för kortet som anmälts som förkommet eller stulet.

11. En nordisk helhet

First Card-lösningen finns tillgänglig i Finland, Sverige, Norge och Danmark. Därför är tillvägagångssättet och rapporteringen enhetliga i de nordiska länderna.

12. Uppgifter om tjänsteleverantören

Namn Nordea Bank Abp
 Adress Hamnbanegatan 5
 00020 NORDEA
 FO-nummer 2858394-9
 Telefon +358 200 52100
 Internet firstcard.fi
 E-post firstcard.fi@nordea.com

Nordea Bank Abp (nedan Nordea) är införd i Patent- och registerstyrelsens handelsregister med ett FO-nummer. Nordea bedriver verksamhet i enlighet med kreditinstitutslagen. Finansministeriet har beviljat Nordea koncession för kreditinstitut.

Nordeas affärsverksamhet övervakas av Finansinspektionen, Snellmansgatan 6, PB 159, 00101 Helsingfors, (telefon) 010 831 51, e-post: rahoitustarkastus@rahoitustarkastus.fi

13. Priser

- Årsavgiften som årligen debiteras i förväg framgår av prislistan, om inte annat särskilt avtalats med kortinnehavarens arbetsgivare.
- Nordea fakturerar kortinnehavaren eller företaget månatligen eller separat enligt avtalad faktureringsperiod för alla inköp som inkommit till Nordea före fakturakörningen.

Utöver avgifterna ovan framgår övriga avgifter i anslutning till kortet och deras belopp av gällande prislista.

14. Frånträde och avslutande av avtal

First Card-korten är företagskort och de beviljas för näringsverksamhet. Därför är kortinnehavaren inte heller i den ställning som avses i konsumentskyddslagen. Kontoinnehavarens uppsägningsrätt har avtalats i First Card-kontovillkoren.