



# Fuldmagt fra Kontohaver til Administrator

Medmindre andet er angivet nedenfor, omfatter fuldmagten altid alle virksomhedens kundenumre hos First Card.

## Kontohaver

Hvis Kontohaver er en enkeltmandsvirksomhed, udpeges Kontohaver automatisk som Administrator. Hvis en anden skal udpeges som Administrator, skal Kontohaver angive Administrators/Administratorernes navn(e) og personoplysninger i denne fuldmagt, der skal underskrives af Kontohaver.

*Virksomhedens fulde navn	*CVR-nr.
Gyldighedsperiode for fuldmagten: Medmindre der angives en tidsbegrænset gyldighedsperiode, er fuldmagten gyldig indtil videre. Tilbagekaldelse skal ske skriftligt.	Tidsbegrænset gyldighedsperiode (ÅÅÅÅ.MM.DD - ÅÅÅÅ.MM.DD)
<b>*Denne fuldmagt erstatter tidligere fuldmagter fra Kontohaver til Administrator</b>	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	

## Administrator(er)

### Personoplysninger om Administrator(er)

*Fornavn og efternavn (med blokbogstaver)	*CPR-nr.	*Mobilnummer	*E-mailadresse
Fornavn og efternavn (med blokbogstaver)	CPR-nr.	Mobilnummer	E-mailadresse
Fornavn og efternavn (med blokbogstaver)	CPR-nr.	Mobilnummer	E-mailadresse

Kontohaver og Nordea ("banken") har indgået en First Card-firmaaftale ("Aftalen"). De begreber, der er anvendt i denne fuldmagt, har samme betydning som defineret i Generelle kontovilkår og kortholderegler for First Card ("Regler"). Kontohaver bekræfter, at Kontohaver alene er ansvarlig for at informere Administrator om Aftalen og de gældende Regler.

Kontohaver er repræsenteret af en Administrator via kanaler, og i al kontakt med First Card-kundeservice. Kontohaver kan give fuldmagt til en eller flere Administratoer.

## Fuldmagt

Kontohaver udpeger ovennævnte person(er) som Administrator med fuld adgangsrettighed til at repræsentere Kontohaver i administrative forhold vedrørende First Card, som beskrevet nedenfor.

<b>Beskrivelse</b>
Administrator har ved brug af den af banken godkendte sikkerhedsløsning adgang til oplysninger om hele Kontohavers engagement hos First Card. Administrator får tildelt en profil med fuld adgang til at disponere alene jævnter nedenstående:
<b>Adgang til kanaler og data</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se og få adgang til data og oplysninger omfattet af First Card-aftalen inklusive tilknyttede First Card-produkter og -services, herunder – men ikke begrænset til – kortholder- og virksomhedsdata, betalings- og korttransaktioner/-oversigter/-detaljer/-aktivitet samt statistik</li></ul>
<b>Kort*</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kan verificere identiteten på en medarbejder, der ansøger om kort</li><li>Godkende ansøgninger samt bestille og distribuere modtagne kort og pinkoder til kortholderne</li><li>Se og administrere kort og kortindstillinger – herunder sikkerhedsindstillinger, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende Regler</li><li>Anmode om ændringer og opsigelser af individuelle kortaftaler</li><li>Gøre indsigelse mod korttransaktioner</li></ul>
<b>Indstillinger – fakturering og økonomi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Håndtere fakturaindstillinger og ændre omkostningscentre</li><li>Anmode om ændringer i fakturerings- og kontoopsætninger</li><li>Få adgang til data og diverse oversigter</li></ul>
<b>Nye produkter og services</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ansøge om og underskrive aftaler for de First Card-produkter og -services, der til enhver tid er tilgængelige</li><li>Bestille services til filoverførsel mellem kontohaver og banken i relation til First Card</li></ul>

**Administration af kontaktpersoner**

- Registrering og bekræftelse af oplysninger vedrørende alle kontaktpersoner
- Udpegning og bemyndigelse af kontaktpersoner til at repræsentere kontohaver i kommunikationen med First Card-kundeservice

**Andet**

- Kommunikere med First Card-kundeservice via kanaler eller telefonisk
- Ændre kontohavers kontaktoplysninger og registrere ændring af virksomhedens adresse
- Administrere og anmode om ændringer i First Card-produkter og -services

*\*Gælder ikke First Card med Privat hæftelse.*

**Begrænsninger i fuldmagten**

Administrator må ikke godkende, underskrive eller på anden måde gennemføre nogen ansøgning, ændring, anmodning eller administrativ handling, der vedrører Administratorens eget kort. Administrator er tilsvarende udelukket fra at foretage handlinger i digitale kanaler, telefonisk og/eller gennem First Card-kundeservice, som vedrører udstedelse, ændring eller administration af Administratorens eget kort eller den tilhørende kortholderaftale. Som undtagelse hertil kan Administrator spærre sit eget kort samt opsigte den tilhørende kortholderaftale.

**Hvis fuldmagten alene skal omfatte et begrænset antal kundenumre, skal de angives nedenfor:**

Kundenummer hos First Card	Kundenummer hos First Card
Kundenummer hos First Card	Kundenummer hos First Card
Kundenummer hos First Card	Kundenummer hos First Card

**Underskrevet af Administrator**

Administrator skal anvende den af Nordea godkendte sikkerhedsløsning for at få adgang til og anvende digitale kanaler, fjernkommunikation og First Card-kundeservice.

Som dataansvarlig behandler Nordea dine personoplysninger med henblik på at levere de produkter og tjenester, som parterne har aftalt. For nærmere oplysninger om hvordan dine personoplysninger behandles kan du læse om i Nordeas politik om databehandling, som du kan finde på bankens hjemmeside, eller få oplyst via First Card-kundeservice.

*Sted og dato
*Administrators underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

*Sted og dato
*Administrators underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

*Sted og dato
*Administrators underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

## Underskrevet af de(n) tegningsberettigede

Ved at underskrive denne fuldmagt bekræfter de(n) tegningsberettigede, at de er gjort bekendt med bestemmelserne og oplysningerne i fuldmagten samt de gældende Regler.

Denne fuldmagt kan underskrives ved brug af elektronisk underskrift. Ved at gennemføre den elektroniske underskriftsproces bekræfter kontohaveren dokumentet samt vilkår og betingelser i den form og indhold, som Nordea stiller til rådighed. Hvis elektronisk underskrift anvendes, underskriver og accepterer kontohaver fuldmagten digitalt ved at identificere sig over for Nordea med en sikkerhedsløsning, som Nordea har udstedt eller accepteret. Den elektroniske kopi af fuldmagten, sammen med et revisionsspor af underskrivelsen, arkiveret hos First Card, anses for at være den originale kopi af fuldmagten.

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til First Card-kundeservice på +45 70 20 63 09

Sted og dato
*Tegningsberettigedes underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

Sted og dato
*Tegningsberettigedes underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

Sted og dato
*Tegningsberettigedes underskrift
*Navn med blokbogstaver
*CPR-nr.

\*Obligatorisk - disse felter skal udfyldes ellers kan ansøgningen ikke behandles