

Tuotekuvaus

First Card palvelukokonaisuuden keskeisimmät ominaisuudet

First Card palvelukokonaisuus koostuu kansainvälisestä maksukortista ja matkatilistä. First Card -korttia voi käyttää Suomessa ja ulkomailla maksamiseen liikkeissä, verkkomaksamiseen ja käteisen nostamiseen Mastercard- tai Visa -tunnuksin merkityissä automaateissa, valuuttavaihtopisteissä sekä pankkien konttoreissa. Kortilla voi maksaa lähimaksuna ja mobiili- tai älymaksuna. Yritys saa parhaimmat hyödyt keskittämällä - kaikkien yrityksen työntekijöiden käyttäessä First Card -korttia.

1. First Card korttivalikoima

First Card kortti on Mastercard -maksuaikakortti, joka voidaan myöntää Nordean kanssa sopimuksen tehneen yrityksen palveluksessa olevalle työntekijälle. First Card Visa on mahdollista hakea lisäkortiksi yrityksen maksuvastuulla. First Card -kortin saa joko yrityksen, yhteisellä tai yksityisellä maksuvastuulla. Maksuvastuu sovitaan korttikohteisesti sen mukaisesti lähetetäänkö lasku yritykseen vai kortinhaltijalle. Nordea laskuttaa yritystä, kun yrityskortti on yrityksen maksuvastuulla. Nordea laskuttaa kortinhaltijaa, kun yrityskortti on yhteisellä tai yksityisellä maksuvastuulla, jolloin Kortinhaltija vastaa kortin käytöstä ja huolehtii itse laskun maksamisesta. Yhteisvastuullisessa kortissa yritys on rinnakkaisvelallinen ja vastaa laskun maksamisesta tilanteissa, joissa kortinhaltija laiminlyö maksuvelvollisuutensa.



1.1 First Card Corporate kortti

First Card Corporate -kortti on työväline yrityksen työntekijälle, joka tekee hankintoja, käyttää taksia, matkustaa tai edustaa. Corporate-kortti on joko yrityksen, yhteisellä tai yksityisellä maksuvastuulla.

1.2 First Card Executive kortti

First Card Executive -kortti on tarkoitettu erityisesti henkilöille, jotka matkustavat paljon. Corporate-kortin ominaisuuksien lisäksi Executive-kortinhaltijat saavat Priority Pass -kortilla vapaan pääsyn lentokenttien VIP-loungeihin sekä kattavan matkavakuutuksen. Executive on yrityksen maksuvastuulla.



1.3 First Card Hankintakortti

First Card Hankintakortti yksinkertaistaa ja tehostaa yrityksen hankintoja. Kortti on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille, joiden kortin käyttötarve rajoittuu tietyille toimialueille. Yritys voi määrittellä erilaisia profileita eri käyttäjäryhmille, esimerkiksi vain takseihin, polttoainetankkaukseen, rakennusmateriaaleihin tai konttoritarvikkeisiin. Korttikohteisesti voidaan asettaa myös euro- ja kappale-



lemääräisiä rajoituksia kortin käytölle. Hankintakortti on aina yrityksen maksuvastuulla.

1.4 First Card Projektikortti

First Card Projektikortti on tarkoitettu projektiluonteisissa tehtävissä työskenteleville henkilöille. Yritys voi valita projektikortin voimassaoloajaksi 3 kk, 6 kk tai 12 kk. Projektikortin voimassaoloaikaa ei voi jatkaa. Projektikortti on aina yrityksen maksuvastuulla.

2. First Card Matkatili

First Card Matkatili on laskutusratkaisu kaikkiin yrityksen matkatoimisto-ostoihin: oma henkilökunta, vieraat ja ryhmämatkat. Matkatoimisto-ostoista syntyvien laskujen määrä vähenee koontilaskutuksen avulla, laskujen tarkistus helpottuu ja niiden käsittelyyn käytettävä aika ja työmäärä vähenevät. Laskutus voidaan toteuttaa koko yrityksen tasolla, yksiköittäin, kustannuspaikoittain tai matkustajittain yrityksen valinnan mukaisesti. Laskun sisältö voidaan tarvittaessa lajitella esimerkiksi matkustajittain tai projektinumeron mukaan. Matkatilin käyttö ei vaikuta First Card -korttien käyttörajoihin. Matkatilin kautta voidaan laskuttaa myös kortittomien matkustajien matkat.

3. Yhteydet matkalaskujärjestelmiin

First Card -kortti- ja matkatilitapahtumat voidaan noutaa sähköisesti yleisimpiin matka- ja kuluhallintajärjestelmiin. Tapahtuman yhteydessä First Card välittää tapahtuman kategoria-koodin (MCC), jonka perusteella kulu- ja matkalaskujärjestelmä voi antaa tiliointiehtotuksen ostotapahtumalle.

First Card -matkalaskuyhteys sisältää kolme eri yrityskohtaista tiedostoa:

Kortinhaltijatiedosto sisältää käytössä olevat ja lopetetut kortit. Korttinumerot toimitetaan ns. maskattuna (korttinumero ei luettavissa), PCI DSS standardia noudattaen. Tiedosto voidaan toimittaa päivittäin tai kerran viikossa.

Tapahtumatiedosto sisältää kortti- ja matkatilipah-
tumat. Tiedosto voidaan toimittaa päivittäin tai kerran
viikossa.

Tarkistustiedosto sisältää laskutetut tapahtumat. Tie-
dosto muodostetaan, kun yritykselle lähetetään lasku.
Tiedostojen määrä on sama kuin yritykselle lähetettävien
laskujen määrä ja tiedostot toimitetaan laskutusvälin
mukaisesti.

4. Laskutus

Yrityksen laskutus toteutetaan kerran tai kahdesti kuussa,
viikoittain tai päivittäin (ma-pe). Laskutus on valittavissa
organisaatiokohtaisesti, esimerkiksi yritys, yksikkö, kus-
tannuspaikka tai korttikohtaisesti. Vuosimaksut voidaan
laskuttaa korttilaskuilla tai erillisellä laskulla yritykseltä.
Keskimääräinen koroton maksuaika on noin 30 päivää.

First Card -laskutus on mahdollista toteuttaa sähköi-
sesti operaattorivälitteisenä tai Finvoice muodossa sekä
paperilaskuna. Sähköiseen laskuun on mahdollista saada
tapahtumakohtainen tiliointiehtotus.

First Card -laskuille välitetään arvonlisäverotieto Mat-
katilillä tehdyistä kotimaisista tapahtumista, mikäli tieto
välittyy Nordeaan matkatoimistosta. Laskujen lopussa on
yhteenveto laskuille välittyneistä arvonlisäveroista eritel-
tyn verokannoittain.

Yhteisen tai yksityisen maksuvastuun kortinhaltija voi
valita paperilaskun tai e-laskun.

5. Yrityksen raportointipalvelu

Yrityksen keskittäessä maksamisen First Card -kortteille,
yritys saa kokonaiskuvan kuluistaan yhdestä paikasta, pal-
veluntuottajasta riippumatta. First Card Raportointipalve-
lun avulla voidaan tuottaa tilastoja yritys-, tai kustannus-
paikkatasolla. Yritys voi seurata hankintojen kappale- ja
euromääriä, ostopaikkoja ja toimialoja kuukausi-,
kvartaali-, puolivuosi- tai vuositasolla.

Kun yrityksellä on First Card käytössä Suomen lisäksi
myös Norjassa, Ruotsissa ja Tanskassa, voidaan raportointi
tuottaa pohjoismaisella tasolla. Tarjoamme ratkaisuja
myös muissa maissa yhdessä Mastercardin kanssa. Kysy
lisää kansainvälisestä yhteistyöstämme First Card asiakas-
palvelustamme.

6. Kortinhaltijan verkkopalvelu ja mobiilisovellus

Kortinhaltijoille First Card tarjoaa verkkopalvelun ja
mobiilisovelluksen. Kortinhaltija voi mm. seurata omia
laskuttamattomia ja laskutettuja tapahtumiaan sekä olla
yhteydessä First Card asiakaspalveluun turvallisen sähkö-
postin kautta. Mobiilisovellus toimii iPhone- tai Android
-puhelimessa.

7. Täydentävä matkavakuutus

Vakuutukset myöntää: Tryg,
Sveavägen 167, 11346 Tukholma, Ruotsi.
Puh: +358 800 935 55 (ma-pe 8-16)

7.1 Corporate korttien ja Matkatilin matkavakuutus

Täydentävä vakuutus on voimassa, kun matka on mak-
settu (vähintään 75 %) First Card -kortilla tai Nordea First
Card Matkatilillä tai AirPlus Matkatilillä. Vakuutus on voi-
massa enintään 60 vuorokautta kestäville matkoilla. First
Card -matkavakuutus on ryhmämatkavakuutus, jossa sekä
vakuutusturva että vakuutusmäärät ovat samansuuruisia
kaikille vakuutetuille.



7.2 First Card Executive vakuutus

Executive kortinhaltijoilla on kattava matkavakuutus, kun
matka (vähintään 75 %) on maksettu Executive-kortilla,
First Card Matkatilillä tai AirPlus Matkatilillä. Vakuutus on
voimassa julkisilla matkustusvälineillä tehdyillä matkoilla
niin kotimaassa kuin ulkomaillakin. Vakuutus on voimassa
enintään 60 vuorokautta kestäville matkoilla. First Card
-matkavakuutus on ryhmämatkavakuutus, jossa sekä
vakuutusturva että vakuutusmäärät ovat samansuuruisia
kaikille vakuutetuille.

8. Yhteistyökumppanien tarjoamat etuudet

First Card -kortinhaltija saa käyttöönsä etuja ja alennuksia
yhteistyökumppaneiltamme mm. pysäköinnistä ja hotel-
liyöpmisistä. Yhteistyökumppanien tarjoamat kulloinkin
voimassa olevat edut kortinhaltijoille osoitteesta
firstcard.fi. Yhteistyökumppaneidemme tarjoamat edut
koskevat kaikkia First Card -kortteja. Matkustaessasi Poh-
joismaissa voit hyödyntää First Cardin maakohtaisia etuja.

9. Turvallisuus

First Card Corporate -korttistojen kuukausikohtainen ole-
tuskäyttöraja on 5 000 euroa/kortti/kuukausi. Käteisnosto-
jen osalta oletuskäyttöraja on 1 600 euroa/kortti/kuukausi.
Käyttörajaa voidaan korttikohtaisesti tarvittaessa korottaa
tai laskea. Käteisnostomahdollisuus voidaan tarvittaessa
poistaa korttikohtaisesti. Turvarajan suuruus ei vaikuta
korttien vuosimaksuihin.

9.1 Turvallinen Internetostaminen

Internetin kautta tehtävien hankintojen (lentoliput, hotel-
livaraukset, kirjallisuus, ohjelmistot, osallistumismaksut)
maksaminen internetissä on turvallista. Maksettaessa
kortilla verkossa kortinhaltija tunnistetaan vahvasti.
Kortinhaltija vahvistaa ostokset verkossa Nordea ID
-sovelluksella tai kortinhaltijalle toimitetun kiinteän
salasanan ja matkapuhelimeen lähetetyn ostotapahtuma-
kohtaisen kertakäyttöisen koodin avulla.

10. Hätäpalvelut

Mikäli First Card -kortti katoaa tai se varastetaan, tulee
siitä ilmoittaa välittömästi First Card sulkupalveluun
puh. 020 333 (ulkomailta +358 20 333). Sulkupalvelu toimii
24 h vuorokaudessa. Nordea tilaa automaattisesti uuden
kortin kadonneeksi tai varastetuksi ilmoitetun kortin tilal-
le. Uusi kortti toimitetaan viikon kuluessa kortinhaltijalle.

10.1 Hätkäteinen

Poikkeustapauksissa kortinhaltijan halutessa hänelle toimitetaan ns. hätkäteistä. Hätkäteisestä peritään normaali käteisnostopalkkio. Hätkäteisen maksimimäärä on 1 600 euroa.

11. Pohjoismainen kokonaisuus

First Card ratkaisu on saatavissa Suomessa, Ruotsissa, Norjassa ja Tanskassa. Se mahdollistaa yhtenäisen toimintatavan ja raportoinnin pohjoismaissa.

12. AirPlus yhteistyö

Nordea on AirPlus Internationalin pääyhteistyökumppanipartneri pohjoismaissa globaaleille yrityksille. AirPlus Matkatili toimii n. 200 maassa.



13. Tietoja palveluntarjoajasta

Nimi Nordea Bank Oyj
Osoite Satamaradankatu 5
00020 NORDEA,
Y-tunnus 2858394-9
Puhelin +358 200 52100
Internet firstcard.fi
Sähköposti firstcard.fi@nordea.com

Nordea Bank Oyj (jäljempänä Nordea) on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin Y-tunnuksella. Nordea harjoittaa luottolaitostoiminnasta annetussa laissa tarkoitettua toimintaa. Valtiovarainministeriö on myöntänyt Nordealle luottolaitoksen toimiluvan.

Nordean liiketoimintaa valvoo Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 159, 00101 HELSINKI, (Puh.) 010 831 51, sähköposti: rahoitustarkastus@rahoitustarkastus.fi.

14. Hinnat

- Vuosittain etukäteen laskutettava vuosimaksu on ilmoitettu hinnastossa, ellei kortinhaltijan työnantajan kanssa ole erikseen muuta sovittu.
- Kulut huomioiva todellinen vuosikorko on 0,8 % (05/2017). Todellinen vuosikorko on laskettu 5 000 euron käyttöasteelle ja laskennassa on huomioitu kortin vuosimaksuksi 40 euroa.
- Nordea laskuttaa kortinhaltijalta tai yritykseltä kerran kuukaudessa tai erikseen sopimuksessa sovitun laskutusrytmin mukaan kaikki ennen laskutusajoa Nordeaan saapuneet tehdyt ostot.

Yllä mainittujen maksujen lisäksi muut korttiin liittyvät maksut ja niiden määrät ilmenevät kulloinkin voimassa olevasta hinnastosta.

15. Sopimuksen peruuttamisesta ja päättämisestä

First Card kortit ovat yrityskortteja ja ne myönnetään elinkeinotoimintaan, jonka takia myöskään kortinhaltija ei ole kuluttajasuojalain tarkoittamassa asemassa. Tilinhaltijan irtisanomisoikeus on sovittu First Card tiliehdoissa.